

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МБОУ Подгорновская СОШ № 17

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам № 1015 от 30.08.2013г., Уставом Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы возглавляет председатель, избираемый собранием.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании и согласовывается с профсоюзной организацией школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения работников школы (Общее собрание трудового коллектива. Протокол № 1 от 08.12.2015г.), с учетом мнения совета обучающихся (Большой совет обучающихся. Протокол № 3 от 02.12.2015г.) и совета родителей (Управляющий совет. Протокол № 2 от 03.12.2015г.), с учетом мнения педагогических работников школы (Педагогический совет. Протокол № 2 от 07.11.2015г.).

2. Компетенция

К исключительной компетенции общего собрания коллектива Школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава Школы, Положения об общем собрании трудового коллектива, Положения о формировании и распределении фонда оплаты труда работников Школы, Положения об Управляющем совете Школы, Положения о выборах в Управляющий совет Школы;
- принятие других локальных актов, изменений и дополнений к Уставу и Положениям;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией школы по вопросам:
- заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

3. Состав и порядок работы

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения, в экстренных случаях – в течение дня.

Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Ответственность

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.