

## Уважаемые родители,

на базе МБОУ Подгорновская СОШ № 17  
осуществляет деятельность психолога,  
педагогический консультационный пункт

**Цель деятельности консультационного пункта** — повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

**Основные задачи консультационного пункта:**

- ♦ создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе, в вопросах раннего развития детей в возрасте до трех лет;

- ♦ конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;

- ♦ пропаганда ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и семейных отношений.

## Функции консультационного пункта:

- ♦ прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с Регламентом предоставления услуг;

- ♦ рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм методической, консультативной, психолого-педагогической, помощи родителям (законным представителям) детей;

- ♦ информационное сопровождение деятельности консультационного пункта через официальный сайт, социальные сети, информационные стенды;

- ♦ разработка информационных и методических материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр);

- ♦ проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

## Содержание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи:

- ♦ психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает педагог-психолог;

- ♦ если запрос получателя услуги находится вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться;

- ♦ в ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги и т.п.);

- ♦ получатель услуги может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи. В зависимости от предварительного запроса получателя услуги консультационный пункт подбирает соответствующего специалиста;

- ♦ в конце получения услуги обратившемуся предоставляется возможность оценить услугу с помощью разработанных бланков.

