



Директор МБОУ Подгорновская СОШ № 17

Волохова Т.А.

Приказ № 01-04-003/1 от « 10 » января 2025 г.

**План мероприятий (дорожная карта) на 2024-2025 учебный год
по реализации школьной программы повышения качества образования
МБОУ Подгорновская СОШ № 17**

<i>№</i>	<i>Задача</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1	Выявить причины неуспешности обучающихся с целью	Подготовка диагностик для выявления общих и индивидуальных причин неуспешности обучающихся.	сентябрь 2024г.	Педагог-психолог	Подготовлены диагностики для выявления общих и индивидуальных причин неуспешности обучающихся. Диагностики выданы классным руководителям.
2	разделения обучающихся по целевым группам.	Проведение входных контрольных работ по учебным предметам.	сентябрь 2024г.	Учителя-предметники Руководители ШМО	Проведены входные контрольные работы по учебным предметам. Получены объективные результаты.
3		Проведение диагностик для выявления общих и индивидуальных причин неуспешности обучающихся.	сентябрь 2024г.	Классные руководители	Проведены диагностики для выявления общих и индивидуальных причин неуспешности обучающихся. Получены объективные результаты.
4		Разделение обучающихся на целевые группы на основе результатов проведенных диагностик.	сентябрь 2024г.	Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся разделены на целевые группы на основе объективных результатов проведенных диагностик.
5	Выявить механизмы повышения учебной мотивации обучающихся и создать условия	Выявление механизмов повышения учебной мотивации обучающихся каждой целевой группы.	октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО, педагог-психолог	Составлен план работы с каждой целевой группой.

6	для роста мотивации к достижению образовательных результатов для каждой целевой группы.	Создание условий для роста мотивации к достижению образовательных результатов каждой целевой группы.	в течение года	Классные руководители	Реализация плана работы с каждой целевой группой обучающихся по повышению учебной мотивации.
7	Создание системы профилактики неуспешности и оперативного педагогического реагирования на затруднения обучающихся.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с приложениями.	сентябрь 2024г., в течение года	Руководители ШМО	Утверждены, реализуются рабочие программы по учебным предметам, с использованием результатов оценочных процедур в форме приложений к рабочим программам.
8		Введение в учебный план элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий.	июнь-сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР	Удовлетворение образовательных запросов обучающихся.
9		Развитие системы внеурочной деятельности.	июнь-сентябрь 2024г.	Педагог-организатор	Удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.
10		Составление плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ по предметам.	октябрь 2024г.	Учителя-предметники	Ведется работа в соответствии с планом. Проводятся консультации по подготовке к экзаменам по всем необходимым учебным предметам.
11		Составление плана подготовки к ВПР по предметам.	январь 2025г.	Учителя-предметники	Ведется работа в соответствии с планом. Ведутся консультации по подготовке к ВПР по всем необходимым учебным предметам.
12	Оказание методической помощи педагогам.	Диагностика педагогических кадров, определение актуальных методических проблем.	ноябрь 2024г.	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Сформирован перечень проблем, запросов, которые отражены в ИОП учителей-предметников на уч. год.
13		Организация повышения квалификации учителей по проблеме повышения качества образования и предупреждению неуспешности.	в течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня осведомленности по заявленным проблемам, профессиональное общение, сотрудничество. готовность к использованию полученных знаний в работе.

14		Проведение педагогических советов, совещаний при директоре школы по актуальным проблемам повышения качества образования.	в течение года	Директор школы	Повышение уровня осведомленности по заявленным проблемам, готовность к использованию полученных знаний в работе
15	Обеспечение управленческой поддержки.	Стимулирование педагогов по результатам деятельности.	в течение года	Директор школы	Положение о стимулировании.
16	Оказать родителям (законным представителям)	Тематические общешкольные и классные родительские собрания (плановые).	1 раз в четверть	Педагог-организатор, классные руководители	Оказание профессиональной педагогической помощи, повышение уровня педагогической просвещенности родителей.
17	помощь в развитии успешности детей в школе.	Организация индивидуальной работы с родителями по проблемам преодоления неуспешности, повышения качества образования (с учащимися с низкими результатами учебной деятельности).	в течение года	Классные руководители	Оказание профессиональной педагогической помощи, социальной и эмоциональной поддержки, взаимный обмен информацией, развитие вовлеченности родителей в обучение ребенка в школе и дома.
18	Контроль качества образования.	Контроль за преподаванием, за работой учителей-предметников по повышению качества образования.	в течение года	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Разработан инструментарий диагностики и оценки результатов образовательного процесса в рамках ВСОКО.