

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ Подгорновская СОШ № 17

1. Общие положения.

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.2. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой развития.
- 1.4. Основными направлениями деятельности, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников.

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой технологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - 2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - 2.2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учётом вариативности и разноуровневости преподавания.
 - 2.2.3. Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик.
 - 2.2.4. Утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах.
 - 2.2.5. Проведение анализа состояния преподавания предмета.
 - 2.2.6. Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил ТБ в процессе обучения.
 - 2.2.7. Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике.
 - 2.2.8. Организация открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом.
 - 2.2.9. Экспериментальная работа по предмету.
 - 2.2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
 - 2.2.11. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета.
 - 2.2.12. Проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.
 - 2.2.13. Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3. Организация работы методического объединения.

- 3.1. Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.
- 3.2. ШМО в лице руководителя, работая совместно с МС школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом школы, директором школы и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, экспериментальной и научно-исследовательской работы.

3.3. ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.5. На заседании ШМО ведётся протокол. В конце учебного года заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе анализирует работу ШМО. План работы, тетрадь протоколов заседаний ШМО, отчёт о проделанной работе хранится в школе.

4. Методическое объединение имеет право:

4.1. Выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе.

4.2. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителю директора школы.

4.3. Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках ШМО.

4.5. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель должен являться членом одного из ШМО школы и иметь соответствующую программу профессионального самообразования, он обязан:

- Участвовать в заседаниях ШМО;
- Стремиться к повышению уровня преподавания предмета;
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Документация руководителя ШМО:

- План работы ШМО на текущий год;
- Анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- Списки участников ШМО;
- План работы с молодыми специалистами (по необходимости);
- Графики открытых уроков по полугодиям;
- Темы по самообразованию педагогов;
- Приказ о назначении руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- Название методической темы школы;
- протоколы заседаний ШМО.

6. Документация ШМО, хранящаяся у завуча школы:

- анализ взаимопосещения уроков;
- анализ работы МО по четвертям;
- справки по проверке тетрадей учащихся;
- справки по итогам проверки техники чтения;
- итоги входных контрольных работ;
- отчёты учителей-предметников по четвертям;
- итоги проведения предметных недель, декад;
- отчёты учителей по самообразованию;
- анализ промежуточной аттестации по предметам.