



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Подгорновская СОШ № 17

Ф.М. Барахтин

Приказ № 01-04-207 от 18.12.2019г.

**Порядок взаимодействия МБОУ Подгорновская СОШ № 17  
с правоохранительными и иными государственными органами  
в сфере противодействия коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Порядок).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия МБОУ Подгорновская СОШ № 17 (далее - Учреждение) с правоохранительными и иными государственными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия, распространяются на всех работников Учреждения.

**2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений.

**3. Цели и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свободы граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

**4. Формы взаимодействия**

4.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные и иные государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные и иные государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения, а также может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных государственных органов при проведении проверки деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных государственных органов при проведении мероприятий или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Учреждение принимает на себя обязательство оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными и иными государственными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохрнительными и иными государственными органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся подготовки или совершения коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию.

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохрнительные и иные государственные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## **6. Обязанности работников**

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя, правоохрнительные и иные государственные органы в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- о фактах совершения другими работникам Учреждения коррупционных правонарушений.

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений.

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего Положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие фактов о преступлениях коррупционного характера, ставших им известными, не информирование о них руководителя Учреждения и правоохрнительных и иных государственных органов.