

Утверждаю:
и.о. директор школы

Терехина Л. А.



План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Тема: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель: Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

Задачи:

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Заседания методического объединения.
9. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
10. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
11. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
12. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары)

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с обязанностями классных руководителей; • Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год; • Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; 	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО.

	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы. 		
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения; Организация детского самоуправления. 	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; Анализ уровня воспитательной работы в школе; Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС. 	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<ul style="list-style-type: none"> Управление самообразованием ученика; Управление самовоспитанием ученика; Самообразование учителя; Самовоспитание учителя; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика; Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. 	Март (каникулы)	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			
5.	<ul style="list-style-type: none"> Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. 	Май	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Формы работы с родителями			
6.	<ul style="list-style-type: none"> Технология подготовки и проведения родительских собраний; Организация взаимодействия семья-школа. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию; 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> • Обобщение опыта работы классных руководителей школы; • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям. 		МО, классные руководители
Распространение опыта работы			
	<ul style="list-style-type: none"> • Выступление на педагогическом совете; • Обмен опытом на ШМО, РМО, семинары. 	В течение года	Зам. директора по ВР, руководитель МО, классные руководители

План работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
1.	август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2023-2024 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний). 3. Основные направления воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году. 4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных. 5. Утверждение воспитательных планов. 	Руководитель МО, Иванова Т. А.
2.	ноябрь	<p>«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО. 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 5. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся. 	Руководитель МО, Иванова Т.А., классные руководители
3.	январь	<p>«Гражданско – патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско – патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 	Руководитель МО, Иванова Т.А., классные руководители

		3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период. 4. Семинар на тему «Гражданско – патриотическое воспитание в школе»	
4.	март	«Формирование навыков здорового образа жизни школьников» 1. Формирование культуры здоровья школьников. 2. Профилактика вредных привычек среди детей. 3. Формирование культуры общения в школьной среде. 4. Психологический климат в классе. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»	Руководитель МО, Иванова Т.А., классные руководители
5.	май	«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта» 1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся. 2. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год. 4. «Это нам удалось».	Руководитель МО, Иванова Т.А., классные руководители