

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗ

| Номер приказа | Дата приказа |
|---------------|--------------|
| 01-04-104 | 31.05.2024г. |

Об утверждении «Дорожной карты» мероприятий
по повышению качества дошкольного образования

На основании Положения о муниципальной системе оценки качества образования в Енисейском районе, утвержденного приказом МКУ «Управление образования» от 12.07.2021 № 01-04-166 (с изменениями от 13.07.2022 № 01-04-188), Положения о внутренней системе оценки качества образования в дошкольной группе МБОУ Подгорновская СОШ № 17, в целях использования полученных результатов для повышения качества дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» мероприятий по повышению качества дошкольного образования на 2024-2025 учебный год (приложение к приказу).
2. Использовать данные выводы и адресные рекомендации для повышения качества дошкольного образования. Ответственные: Руднева Н.А. и Лукьяненко Т.А., воспитатели дошкольной группы.
3. Разместить информацию на сайте МБОУ Подгорновская СОШ № 17 до 05.06.2024 года.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на Козулину Д.Г. заместителя директора по ВМР.

И.о. директора школы _____ Л.А. Терехина



«Дорожная карта» мероприятий по повышению качества дошкольного образования

направления:

1. Мероприятия, направленные на повышение качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Мероприятия, направленные на повышение качества содержания образовательной деятельности.
3. Мероприятия, направленные на повышение качества образовательных условий.
4. Мероприятия, направленные на повышение качества взаимодействия с семьей.
5. Мероприятия, направленные на повышение качества здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.
6. Мероприятия, направленные на повышение качества управления дошкольной организацией.

| № п/п | Критерий | Мероприятие | Срок | Результат | Ответственный |
|-------|---|---|---------------|---|------------------|
| 1 | Повышение качества образовательных программ дошкольного образования | Внесение изменений/дополнений и утверждение ООП ДО, АООП ДО в соответствии с ФОП ДО | До 01.09.2024 | Программа соответствует критериям ФОП ДО | Зам. дир. по ВМР |
| | | Проведение анализа содержания образовательной деятельности с точки зрения развития личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей | До 06.09.2024 | Повышение качества образовательных программ | Зам. дир. по ВМР |
| | | Обеспечение доступности ООП ДО и АООП ДО для всех участников образовательных отношений | постоянно | 100% вовлеченность участников образовательных отношений в образовательный процесс | Зам. дир. по ВМР |
| | | Разработать критерии оценки качества образовательных программ ДОУ | До 06.09.2024 | Разработан инструментарий оценки качества образовательных программ | Рабочая группа |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------|--|---|
| 2 | Повышение качества содержания образовательной деятельности (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) | Обучить педагогов ДОО на курсах повышения квалификации по теме: «Организации образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДО». | До 20.12.2024 | 100 % педагогов прошли курсы повышения квалификации | Зам. дир. по ВМР |
| | | Зонировать пространство групп с выделением зон по областям развития детей в соответствии с их интересами, познавательной и творческой активностью. | Сентябрь-ноябрь 2024 | Изменено пространство групп в соответствии с ФООП ДО | Зам. дир. по ВМР Воспитатели Родители |
| | | Систематически размещать информацию о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОО с семьей на сайте, в Госпабликах ВК, сетевом профессиональном сообществе педагогов. | В течение года | Информационная открытость, своевременное размещение информации, наличие положительных отзывов. | Зам. дир. по ВМР |
| | | Систематически оказывать методическую помощь педагогам по использованию инновационных программ для повышения качества образовательной деятельности | В течение года | Повышение уровня результатов образовательной деятельности в мониторингах и итоговых отчетах. | Зам. дир. по ВМР |
| | | Оказывать консультационную помощь родителям по содержанию образовательной деятельности во всех областях развития ребенка. | В течение года | Высокий процент удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности. | Зам. дир. по ВМР Воспитатели |
| 3 | Повышение качества | Проводить мероприятия, | В течение года | Проведены совещания, | Зам. дир. по ВМР |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------|---|---|
| | образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) | включающие вопросы: - создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ; - приведения РППС в соответствие с ФОП ДО, -повышения уровня профессионализма кадрового состава ДОУ | | семинары, консультации; Организация РППС в соответствии с ФОП ДО; Реализация дорожной карты психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. | воспитатели |
| | | Организация просветительской работы с родителями по повышению качества образовательных условий в ДОУ | В течение года | Проведены консультации для родителей, нетрадиционные родительские собрания. Оказана консультационная помощь в соответствии с запросами родителей. | Зам.зав. по УВР воспитатели |
| 4 | Повышение качества взаимодействия с семьей. | Реализовать план мероприятий по вовлечению родителей в образовательный процесс | В течение года | Реализован план работы по вовлечению родителей в образовательный процесс | Зам.зав. по УВР |
| | | Реализовать годовой план работы комиссии по питанию. | В течение года | Повышение % удовлетворённости организацией питания в ДОУ | Зам.зав. по УВР |
| | | Реализовать годовой план работы родительского комитета | В течение года | Вовлеченность родителей в процессы функционирования ДОУ. Отсутствие конфликтных ситуаций. | Зам.зав. по УВР |
| | | Своевременно корректировать планы работы с родителями с учетом постоянно изменяющихся условий | В течение года | 100 %ое выполнение плана работы | Зам.зав. по УВР |
| 5 | Повышение качества здоровья, безопасности и качества услуг по | Создать условия, соответствующие противопожарным, санитарным и техническим нормам, и правилам, возрастным особенностям | В течение года | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав. по УВР Специалист по ОТ |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|--|---|
| | присмотру и уходу | дошкольников | | | |
| | | Своевременно приводить локальные акты ДОУ в соответствие с изменяющимся законодательством | В течение года | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав. по УВР Специалист по ОТ |
| | | Проведение инструктажей, тренировок и обучение сотрудников и воспитанников ДОУ. | В течение года | 100% выполнение плана мероприятий по безопасности в ДОУ | Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав. по УВР Специалист по ОТ |
| 6 | Повышение качества управления дошкольной организацией | Разработать Программу развития ДОУ на следующий период. | До 01.10.2024 | Утверждена Программа развития ДОУ до 2027 года | Заведующий Зам.зав по АХЧ Зам.зав. по УВР |
| | | Привести документы нормативно-правового, программно-организационного и методического характера в соответствие с законодательством РФ. | В течение года | Отсутствие замечаний контролирующих органов | Заведующий Зам.зав. по УВР |
| | | Своевременный сбор и анализ информации о качестве образовательных услуг в ДОУ. | В течение года | Проведен анализ качества образовательных услуг на текущий период | Заведующий Зам.зав. по УВР |
| | | Разработать план управленческих мероприятий на основе анализа информации о качестве образовательных услуг ДОУ | До 01.10.2024 | Составлен план управленческих мероприятий на следующий период | Заведующий Зам.зав. по УВР |