

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17"

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-011	21.01.2025г.

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок, ГИА-9 соответственно), утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/551, рекомендациями Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году», приказами министерства образования Красноярского края от 16.01.2025 № 8-11-05 и 9-11-05, с Концепцией преподавания русского языка и литературы в РФ, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году для обучающихся 9-х классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года в 09.00 часов согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году для обучающихся 9-х классов по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

2. Для организации и проведения итогового собеседования создать комиссию:

- Терехина Л.А., заместитель директора по УВР - ответственный организатор;
- Козулин О.А., учитель информатики - технический специалист;
- Анцигина С.В., педагог-организатор – организатор вне аудитории;
- Шарата В.Н., учитель иностранного языка - экзаменатор-собеседник;
- Кучина П.В., учитель русского языка и литературы - эксперт.

3. Ответственным за проведение процедуры итогового собеседования по русскому языку, назначенными в пункте 2 настоящего приказа, соблюдать инструкции, указанные в письме Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году.

4. Провести итоговое собеседование в ходе учебного процесса, без отрыва от учебного процесса (обучающиеся идут на урок после проведения итогового собеседования). Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не пересекаются с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

5. Выделить для проведения итогового собеседования помещения:

- кабинет истории и обществознания, в котором участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения итогового собеседования);

- кабинет русского языка и литературы, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для прохождения итогового собеседования (аудитории ожидания итогового собеседования);

- помещение учительской для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (штаб).

6. Техническому специалисту подготовить выделенные помещения необходимым оборудованием согласно Порядку, распечатать документы из базы для проведения процедуры итогового собеседования, обеспечить аудиозапись ответов учащихся.

7. Закончить регистрацию участников итогового собеседования за две недели до даты проведения итогового собеседования.

8. Классному руководителю 9 класса проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей):

- о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования потоковой и индивидуальной аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

9. Закончить проверку и отправку необходимых документов в МКУ «Управление образования» 12.02.2025г.

10. Учителю русского языка и литературы Кучиной П.В. провести тренировочное (пробное) итоговое собеседование до 20.02.2025г., по результатам организовать консультации, подготовить анализ результатов итогового собеседования обучающихся в срок до 17.02.2025г.

11. Обеспечить хранение всех материалов итогового собеседования и аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

12. Организовать ознакомление с результатами итогового собеседования под подпись в течение трех дней со дня поступления его результатов.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



П.А. Волохова