

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
01-04-179	14.11.2024г.

**О проведении итогового сочинения**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023. № 233/522 (далее – Порядок), методическими документами Федеральной службы в сфере образования и науки (письмо от 14.10.2024 № 04-323), в целях информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения выпускников и их родителей (законных представителей), в целях организованного проведения 04.12.2024г. (05.02.2025г., 09.04.2025г.) итогового сочинения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения в кабинете истории, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности.

2. Назначить Козулина О.А. техническим специалистом, в обязанности которого входит:

- оказание информационно-технологической помощи;

- организация своевременного заполнения региональной информационной базы РИС

ЕГЭ;

- обеспечение печати бланков регистрации и бланков записи вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения с помощью специализированного программного обеспечения;

- получение за 15 минут до проведения итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена комплектов тем сочинений;

- обеспечение передачи изображений оригиналов бланков регистрации и оригиналов бланков записи итогового сочинения в РИС ЕГЭ;

- организация контроля за получение подтверждения из РЦОИ о доставке изображений оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения.

3. Кучиной П.В., учителю русского языка и литературы оформить информационный стенд «Государственная итоговая аттестация», содержащий информацию об ответственных в ОУ по вопросам проведения ГИА и итогового сочинения (изложения): о формах проведения, сроках сдачи, работе с бланками и т.д. в срок до 15 ноября 2024г.

4. Ивановой Т.А., классному руководителю 11 класса, организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения): порядок проведения, сроки подачи заявления, перечень запрещенных и допустимых средств и т.д. и собрать необходимые документы с учащихся (заявление, согласие, памятка) в срок до 18 ноября 2024г.

5. Терехиной Л.А., заместителю директора по УВР, провести инструктаж членов комиссии и учащихся о необходимости соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) с фиксацией в журнале. Предоставить копию приказа о назначении комиссии за подготовку, проведение и проверку итоговых сочинений в формате \*.pdf в МКУ «Управление образования» главному методисту Бабкиной Н.А. Организовать своевременное объявление результатов итогового сочинения.

6. Создать комиссию по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения:

- Терехина Любовь Анатольевна, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

- Анцигина Светлана Валериевна, организатор в аудитории, член комиссии;

- Лукьяненко Ольга Михайловна, учитель русского языка и литературы первой

категории, член комиссии, эксперт;

- Андриянова Кристина Сергеевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии, эксперт;

- Козулин Олег Александрович, учитель информатики, технический специалист;

- Егорычева Наталья Михайловна, учитель технологии, организатор вне аудитории.

7. Лукьяненко О.М., учителю русского языка и литературы, эксперту, в присутствии членов комиссии, провести проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на следующий день после проведения.

8. Назначить Терехину Л.А., заместителя директора по УВР, ответственным лицом по переносу результатов проверки итоговых сочинений из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и по заполнению отчетных форм.

9. Предупредить медицинского работника и водителя школьного автобуса о проведении итогового сочинения в указанные сроки, ответственный педагог-организатор Чернова Е.В.

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор школы



Волохова П.А.