

«Рассмотрено и принято» решение педагогического совета МБОУ Подгорновская СОШ №17 протокол № 1 от 30.08.2021г.	«Утверждаю» Директор МБОУ Подгорновская СОШ № 17»  Приказ № 01-04-124 от 01.09. 2021 г.
---	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с положением.

### **2. Цели проведения классных родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.7. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.8. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

### **3. Задачи классного родительского собрания.**

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

### **4. Принципы проведения классного родительского собрания.**

- 4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения

важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

## **5. Функции классного родительского собрания.**

- 5.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.
- 5.2. Избирает классный родительский комитет.
- 5.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 5.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 5.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 5.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

## **6. Виды классных родительских собраний.**

- 6.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
  - организационные;
  - тематические;
  - собрания-диспуты;
  - итоговые;
  - собрания-консультации;
- 6.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 6.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 6.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
  - требованиями социума;
  - направлением работы образовательного учреждения;
  - возрастными особенностями детей.

## **7. Правила проведения классного родительского собрания.**

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 7.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 7.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 7.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 7.5. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 7.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 7.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 7.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 7.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 7.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания, предоставляет протокол родительского собрания.
- 7.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

- 7.12. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.13. Непосредственным выполнением решений собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем собрании.

## **8. Права и обязанности участников классного родительского собрания.**

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **9. Делопроизводство классного родительского собрания.**

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.