

ДОГОВОР
передачи в оперативное управление
муниципального имущества
№ 43

г.Енисейск

02 июля 2012г.

Муниципальное образование Енисейский район Красноярского края в лице главы администрации Енисейского района Красноярского края Михайлова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава района, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17», в лице директора Вейбер Надежды Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Целью настоящего договора является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 1.2. Закрепляет за Стороной 2 право оперативного управления на Муниципальное имущество, далее именуемое «Имущество», согласно приложению 1.
- 1.3. Имущество Стороны 2, закрепленное за ним настоящим договором, является муниципальной собственностью Енисейского района.
- 1.4. Действие настоящего договора распространяется также на имущество, приобретенное Стороной 2 после заключения настоящего договора. Указанное имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Енисейского района и включению в настоящий договор в виде дополнений по сдаче баланса.
- 1.5. Договор подлежит государственной регистрации в Енисейском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА СТОРОНЫ 2

- 2.1. Сторона 2 владеет, пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации, Уставом Стороны 2 и настоящим договором.
Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества.
- 2.2. Право оперативного управления на имущество, закрепленное Стороной 1 за Стороной 2, подлежит государственной регистрации и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Сторона 2 не в праве продавать и передавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, иным способом распоряжаться закрепленным за ним в соответствии с договором имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 2.4. Изъятие имущества, закрепленного за Стороной 2, допускается только в случаях, если это имущество излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению.
- 2.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Стороны 2.
- 2.6. Распоряжение мобилизационными резервами, закрепленными за Стороной 2, осуществляется по письменному разрешению специального уполномоченного органа.
- 2.7. Списание физически изношенного или морально устаревшего имущества Стороны 2 производится по согласованию со Стороной 1 на основании письменного обращения Стороны 2 по установленным образцам актов на списание, согласованным с кредитором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Сторона 2 обязана:

3.1.1. Вести техническую документацию на имущество, обеспечивать ее сохранность, обеспечивать сохранность и обновление имущества, закрепленного за ним настоящим договором, за счет средств Стороны 2, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующими нормативными документами.

3.1.2. Производить ремонт, реконструкцию и восстановление имущества, закрепленного за ним настоящим договором. Финансирование работ осуществляется в пределах утвержденной сметы.

3.1.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним настоящим договором, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.1.4. Осуществлять все необходимые меры для обеспечения сохранности, рационального использования, своевременного ремонта, реконструкции и восстановления имущества, закрепленного за ним настоящим договором.

3.1.5. Производить своевременные перечисления в бюджеты всех видов налогов и платежей за имущество, закрепленное за ним настоящим договором.

3.1.6. Вести балансовый и статистический учет имущества, закрепленного за ним настоящим договором, а также учет зданий, сооружений и их частей, результатов использования имущества по форме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Красноярского края и распоряжениями.

3.1.7. Представлять Стороне 1 в пределах ее компетенции отчеты о состоянии и результатах использования имущества, закрепленного за ним настоящим договором.

3.1.8. Предоставлять в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию, все необходимые документы для осуществления государственной регистрации права оперативного управления.

3.1.9. Имущество, закрепленное за Стороной 2, не может быть использовано им для обеспечения своих обязательств перед любыми юридическими и физическими лицами, а также перед государством, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.0. Сторона 2 не имеет права совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним настоящим договором, или приводящие к отчуждению, передаче имущества в не установленном собственником порядке.

3.2.1. Сторона 2 не несет ответственность перед уполномоченным органом за невыполнение, несвоевременное выполнение условий настоящего договора, если это невыполнение явилось результатом нарушения, надлежащего исполнения уполномоченным органом своих обязательств.

3.2.2. Сторона 2 обязана соблюдать пожарную безопасность в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми документами о пожарной безопасности, действующими на территории Российской Федерации, Красноярского края и Енисейского района.

3.2.3. Сторона 2 обязана оплачивать по отдельному договору коммунальные и прочие целевые услуги другим обслуживающим организациям.

3.3. Сторона 1 обязана:

3.3.1. Не вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Стороны 2, кроме случаев, предусмотренных ее уставом, действующим законодательством и условиями настоящего договора.

3.3.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям Стороны 2, касающимся закрепленного за ней имуществом.

3.3.3. Письменно информировать Сторону 2 о принятом решении.

3.3.4. Не производить действий, влекущих за собой ухудшение финансово - хозяйственного состояния Стороны 2.

3.4. Сторона 1 имеет право:

3.4.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае нарушения Стороной 2 своих договорных обязательств, а также в случае, когда возникает угроза причинения материального ущерба закрепленному за Стороной 2 имуществу.

3.4.2. Своим решением изъять полностью или частично закрепленное за Стороной 2 имущество в следующих случаях:

- при ликвидации или реорганизации Стороны 2;
- при не использовании или использовании не по назначению.

3.4.3. Имущество, изъятое у Стороны 2 по пункту 3.4 настоящего договора, а также в случае ликвидации Стороны 2, передается в распоряжение Стороне 1.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе реализации настоящего договора решаются по соглашению сторон, а в случае невозможности достичь согласия в арбитражном суде.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения:

Приложение № 1. Перечень зданий и сооружений, учитываемых на балансе учреждения.

Приложение № 2. Акт приема-передачи.

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Енисейского района
Красноярского края

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя
общеобразовательная школа № 17»

ИНН 2412005139, КПП 244701001
Юридический адрес: 663180,
г. Енисейск, ул. Ленина, 118
телефон 2-48-40, 2-26-87

ИНН 2447004337, КПП 244701001
Юридический адрес: 663154, Енисейский
район, с. Подгорное, ул. Молодежная, 7
телефон 7-11-07

Глава администрации района
И.А. Михайлов

Директор
Н.М. Вейбер

«02» 07 2012г.
М.П.

«02» 07 2012г.
М.П.

Приложение № 1
к договору передачи в оперативное
управление муниципального
имущества от 02.07.2012 № 43

ПЕРЕЧЕНЬ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ,
УЧЕТЫВАЕМЫХ НА БАЛАНСЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бударинская средняя общеобразовательная школа № 17»
(наименование учреждения)

ОБЩУ 49007
ОБЛАГО 0413043001
ОБВУД 8021.2

№ п/п	Функциональное назначение здания	Квартальный (или условный) номер, дата	Адрес по паспорту БТИ	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь здания, кв.м	Балансовая стоимость, руб.
1.	Здание «Школа» Красноярский край, Енисейский район, д. Малобелая, ул. 70 лет Октября, д. 24 А	24:12:0440101.365 12.05.2012	Красноярский край, Енисейский район, д. Малобелая, ул. 70 лет Октября, д. 24 А	1999	1051,8	3 364 230,00
2.	Школа Красноярский край, Енисейский район, с. Подгорное, ул. Молодежная, д. 7	24:12:00000000; 0:517 10.03.2010	Красноярский край, Енисейский район, с. Подгорное, ул. Молодежная, д. 7	1982	1368,8	6 662 879,74

Итого:	Красноярский край, Енисейский район, с. Чалбышево, ул. Советская, д. 1А	24.12.00000000 0.497	Красноярский край, Енисейский район, с. Чалбышево, ул. Советская, д. 1А	1987	508,0	282 657,55
Итого:					2928,6	10 309 767,29

Директор *Васильев / М. И. Васильев /*
 Главный бухгалтер *Сидорова / М. В. Сидорова /*



АКТ

акта передачи муниципального имущества,
переданного в оперативное управление
муниципальному учреждению

Муниципальное образование Енисейский район Красноярского края в лице главы администрации Енисейского района Красноярского края Михайлова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава района, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, передает, а Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17», в лице директора Вейбер Надежды Михайловны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, руководствуясь ст. 296 Гражданского Кодекса РФ, принимает муниципальное имущество на праве оперативного управления:

- здание «Школа» общей площадью 1051,8 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Енисейский район, д. Малобелая, ул. 70 лет Октября, д. 24 А;
- школу общей площадью 1368,8 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Енисейский район, с. Подгорное, ул. Молодежная, д. 7;
- школу общей площадью 508,0 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Енисейский район, с. Часовыихово, ул. Советская, д. 1 А.

Указанные здания пригодны для дальнейшей эксплуатации.

Сторона 1:

Администрация Енисейского района
Красноярского края

ИНН 2412005139, КПП 244701001
Юридический адрес: 667180,
г. Енисейск, ул. Ленина, 118
телефон 2-48-40, 2-38-87

Глава администрации района

И.А. Михайлов

« 02 » 07 2012г.

М.П.

Сторона 2:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Подгорновская средняя
общеобразовательная школа № 17»

ИНН 2447004337, КПП 244701001
Юридический адрес: 663154, Енисейский
район, с. Подгорное, ул. Молодежная, 7
телефон 7-11-07

Директор

Н.М. Вейбер

« 02 » 07 2012г.

М.П.