

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном обучении обучающихся на дому**  
**в МБОУ Подгорновская СОШ № 17**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обучения детей на дому (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Постановлением Федеральной службы по надзору в защите прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиНа 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 31.01.2012 г. № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089», Приказом Минобрнауки России от 01.02.2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. № 1312», Законом Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2707 «О социальной поддержке инвалидов».

1.2. Положение устанавливает категорию детей, индивидуально обучающихся в домашних условиях, определяет порядок предоставления права на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной аттестации, управления образовательным процессом при надомном обучении

**Основные задачи индивидуального обучения**

- 1.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 1.4. Реализация общеобразовательных программ, программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом характера течения заболевания, рекомендации медицинского учреждения.

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения им заключения медицинского учреждения вне зависимости от возраста.
- б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

2.3. Школа направляет в районное управление образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.

2.4. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план, исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- 1 -4-е классы - до 8 учебных часов;
- 5-8-е классы - до 10 учебных часов;

9-й класс - до 11 учебных часов;

10-11-е классы - до 12 часов.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

2.5. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Красноярского края, реализующих программы общего образования (утвержден Постановлением Совета администрации Красноярского края от 17.05.2006 № 134-П), Письма Министерства образования и науки Красноярского края «О формировании учебных планов для организации образовательного процесса детям с ограниченными возможностями здоровья» от 17.06.2013г. № 5429, Приказа Минобрнауки России от 31 января 2012 г. № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004г. № 1089», Приказа Минобрнауки России от 1 февраля 2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 1312». При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

2.6. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

2.7. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

2.8. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

2.9. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.10. Обучающимся выпускных классов (9 – х, 11 – х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.11. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

2.12. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

### **3. Кадровый состав**

3.1. Учителя – предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому, в классном журнале заполняют те предметы, которые посещаются обучающимся вместе с классом по согласию родителей (законных представителей)

- переносят итоговые оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

3.3. Узкие специалисты

- составляют расписание занятий по коррекционной работе
- проводят коррекционные занятия с обучающимися.

**4. Документы, регистрирующие обучение на дому:**

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.

**5. Обязанности родителей**

5.1. Справка КЭЖ с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год.

5.2. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

5.3. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. В случае отсутствия на дому приемлемых условий для проведения занятий по письменному заявлению родителей занятия могут проводиться в учебном кабинете школы (строго индивидуально).