

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

МКУ "Управление образования Енисейского района"

МБОУ Подгорновская СОШ №17

РАССМОТРЕНО
руководитель ШМО



О.М.Лукьяненко

Протокол № 1 от «27» 08
2024 г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР



Л.А.Терёхина

Протокол № 1 от «29» 08
2024 г.



Приказ № 01-04-099 от
«02» 09 2024 г.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 7 класса

с.Подгорное 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по русскому языку 7 класс для учащихся с нарушением интеллекта (лёгкая степень отсталости) составлена на основе:

1. Рабочей программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант I. 5-9 классы. Русский язык. / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – 3 изд. – М.: Просвещение, 2020.

Адаптированная рабочая программа по русскому языку разработана с учетом общих образовательных потребностей для обучающихся с нарушением интеллекта (легкая степень отсталости). Это дети, имеющие недостатки в психологическом развитии, подтвержденные ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий. К категории обучающихся с нарушением интеллекта относятся обучающиеся, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта.

Данная программа ориентирована на учебник Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галучникова. 7 – е изд. – М.: Просвещение, 2021 г.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 5 – 9 КЛАССАХ

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

- определять части речи;

- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;

- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

- пользоваться школьным орфографическим словарём;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;

- называть и различать части речи;

- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;

- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст»**, **«Слово. Текст»**, **«Предложение. Текст»**, **«Связная письменная речь»**, **«Деловое письмо»**.

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **и, е, ё, ю, я, ь**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (**ня — нья**). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач. Употребление разделительных **Ь** и **Ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность.*

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных

каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок).

Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными.
Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание 115 словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а**, **но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений

однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.
Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 7 КЛАСС (136 Ч.)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Дата	
				План	Факт
Повторение		18			
Звуки и буквы. Текст			с. 3		
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знак	1		№ 4, 5, 6	
3	Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12	
5 - 6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15	
Предложение и текст.				с. 15 – 16	
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18	

8	Однородные члены предложения	1		№ 19, 20, 21		
9	Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр – километр	№ 22, 23, 24		
10 – 11	Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27		
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30		
13	Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32, 33		
14	Употребление обращений в диалоге	1		№ 34, 35, 36		
15 – 16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39		
17 – 18	Деловое письмо. Адрес	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительных мягкий и твердый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить теоретический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса,

находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.

Состав слова. Текст.		20		с. 36 – 37		
19	Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41, 42		
20	Приставка	1		№ 43, 44, 45		
21	Суффикс	1		№ 46, 47, 48		
22	Окончание	1		№ 49, 50, 51		
Правописание гласных и согласных в корне						
23	Безударные гласные в корне	1		№ 52, 53, 54		
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56, 57		
25 – 26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естествознание, насекомое	№ 58, 59, 60		
Правописание приставок						
27	Гласные и согласные в приставках	1	недавно	№ 61, 62, 63		
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66		
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт	№ 67, 68, 69		
Сложные слова.						

30	Знакомство со сложными словами	1		№ 70, 71, 72		
31	Правописание сложных слов	1		№ 73, 74, 75		
32	Образование сложных слов	1		№ 76, 77, 78		
33 – 34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные опросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83,84; с. 68 – 69		
35 – 36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2				
37 – 38	Деловое письмо. Поздравление	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой аргументацией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.

Части речи. Текст.		2				
39	Различение частей речи	1		№ 85, 86, 87		
40	Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90		
Существительное		26				
41	Значение существительных в речи	1		№ 91, 92, 93		
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другими	1		№ 94, 95, 96		
43	Род и число существительных	1		№ 97, 98, 99		
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101, 102		
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104, 105		
Три склонения существительных в единственном числе						
46	Существительные 1 – ого склонения	1		№ 106, 107, 108		
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	температура	№ 109, 110, 111		
48	Существительные 2 – ого склонения	1		№ 112, 113, 114		
49	Существительные 3 – ого склонения	1		№ 115, 116, 117		
50	Различение существительных 1, 2 и 3 – ого	1		№ 118, 119, 120		

	склонения					
1 – е склонение существительных в единственном числе.						
51	Ударные и безударные окончания существительных 1 – ого склонения	1		№ 121, 122, 123		
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126		
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – ого склонения	1		№ 127, 128, 129		
2 – е склонение существительных в единственном числе.						
54	Ударные и безударные окончания существительных 2 – ого склонения	1		№ 130, 131, 132		
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2 – ого склонения	1	лекарство	№ 133, 134, 135		
3 – е склонение существительных в единственном числе.						
56	Ударные и безударные окончания существительных 3 – ого склонения	1		№ 136, 137, 138		
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3 – ого склонения	1		№ 139, 140, 141		
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 143, 144		
59 – 60	Склонение существительных в единственном	2	стадион,	№ 145, 146, 147		

	числе.Закрепление знаний		бассейн, тренер			
61 – 62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150; с. 116 – 117		
63 – 64	Деловое письмо. Записка	2				
65 – 66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетания глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнит правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различии существительных 1, 2 и 3 – ого склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Восстанавливать в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

Прилагательное		16		с. 118 – 119		
67	Значение прилагательных в речи	1	велосипед	№ 151, 152, 153		

68	Описание предмета и его частей	1	портрет	№ 154, 155, 156		
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1		№ 157, 158, 159		
70	Словосочетания с прилагательными	1	почтальон	№ 160, 161, 162		
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		№ 163, 164, 165		
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		№ 166, 167, 168		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода.						
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		№ 169, 170, 171		
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 172, 173, 174		
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 175, 176, 177		
Склонение прилагательных женского рода						
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180		
77	Постановка вопросов от существительного к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183		
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и	1		№ 184, 185, 186		

	окончаниями прилагательных					
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188, 189		
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветливый, спектакль, антракт	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195		
81 – 82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201; с. 155 – 156		
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятия согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменениями прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончания вопросов.</p> <p>Тренироваться в написании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p>						
Глагол		20		с. 157		
83	Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203, 204		
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206, 207		

Время и число глаголов						
85	Различение глаголов по временам	1		№ 208, 209, 210		
86	Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212, 213		
87	Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215, 216		
88	Изменение глаголов по числам	1	география	№ 217, 218, 219		
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		№ 220, 221, 222		
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225		
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227, 228		
92	Текст. Составной план текста	1		№ 229, 230		
Неопределенная форма глагола						
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1		№231, 232, 233		
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235, 236		
95	Постановка глаголов в неопределенную форму	1		№ 237, 238, 239		
Частица <i>не</i> с глаголами						
96	Использование частицы <i>нев</i> в значении отрицания	1		№ 240, 241, 242		
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с	1		№ 243, 244, 245		

	глаголами					
98	Правописание частицы не с глаголами	1	порядочный	№ 246, 247, 248		
99 – 100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194 – 195		
101 – 102	Деловое письмо. Письмо	2				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти определение глагола как часть речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму.

Тренироваться с использованием частицы **не** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы **не** с глаголами.

Использовать частицу **не** с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснять его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.

Местоимение		11		с. 196 – 197		
103	Личные местоимения			№ 255, 256, 257		
104	Значение личных местоимений в речи			№ 258, 259, 260		
Лицо и число местоимений						

105	Местоимения 1 – ого лица	1		№ 261, 262, 263		
106	Местоимения 2 – ого лица	1		№ 264, 265, 266		
107	Местоимения 3 – ого лица	1	кабинет	№ 267, 268, 269		
108	Изменения местоимений 3 – ого лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271, 272		
109	Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274, 275		
110 – 111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218 – 219		
112 – 113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика						
<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.</p> <p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.</p> <p>Учиться различать местоимения 1, 2 и 3 – ого лица. Потренироваться в изменении местоимений 3 – ого лица единственного числа по родам.</p> <p>Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.</p>						
Предложение		15		с. 220 – 221		
Простое предложение						
114	Однородные члены предложения без союза и союзом <i>и</i>	1	станок, мастер	№ 282, 283, 284		

115	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1		№ 285, 286, 287		
116	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1		№ 288, 289, 290		
117	Обращение	1		№ 291, 292, 293		
118	Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295, 296		
119 – 120	Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298, 299		
Сложное предложение						
121	Части сложного предложения	1		№ 300, 301, 302		
122	Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304, 305		
123	Составление сложных предложений	1		№ 306, 307, 308		
124 – 125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311 с. 239 – 240		
126 – 127	Коллективное сочинение по серии картинок	2				
128	Деловое письмо. Объявление	1				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединенными союзами **а, но**. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнить простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.

Повторение		8				
129	Состав слова	1		№ 312, 313, 314		
130	Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316, 317		
131	Существительное	1		№ 318, 319, 320		
132	Прилагательное	1		№ 321, 322, 323		
133	Глагол	1		№ 324, 325, 326		
134	Местоимение	1		№ 327, 328, 329		
135 – 136	Деловое письмо. Объяснительная записка	1				

