

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ «Управление
образования»



(личная подпись)

Е.В. Гуляева

(инициалы, фамилия)

«21» мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ
Подгорновская СОШ № 17



(личная подпись)

П.А. Волохова

(инициалы, фамилия)

«21» мая 2025 г.

Приказ № 01-04-100 от 21.05.2025г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации



(личная подпись)

Т.Е. Бродникова

(инициалы, фамилия)

«21» мая 2025 г.

Изменения и дополнения

к Положению

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17»

(МБОУ Подгорновская СОШ № 17)



СОГЛАСОВАНО:
Руководитель МКУ «Управление
образования»

(личная подпись) Е.В. Гуляева
(инициалы, фамилия)
«____» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Подгорновская СОШ № 17

(личная подпись) П.А. Волохова
(инициалы, фамилия)
«21» мая 2025 г.
Приказ № 01-04-100 от 21.05.2025г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации

(личная подпись) Т.Е. Бродникова
(инициалы, фамилия)
«21» мая 2025 г.

Изменения и дополнения
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17»
(МБОУ Подгорновская СОШ № 17)

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ Подгорновская СОШ № 17) (далее - Положение)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», решением Енисейского районного Совета депутатов от 09.02.2017 №10-137р «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Енисейского района», на основании постановлений администрации Енисейского района от 18.04.2025 № 307-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 10.01.2014 № 7-п «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района», от 19.05.2025 № 359-п «О внесении изменений в постановление администрации Енисейского района Красноярского края от 22.10.2013 № 1161-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Енисейского района», внести следующее изменение в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская средняя общеобразовательная школа № 17» (МБОУ Подгорновская СОШ № 17) (далее - Положение):

1. Пункт 4.2. Раздела 4 к Видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников МБОУ Подгорновская СОШ № 17 признать утратившим силу.

2. Приложение № 4 к Видам, условиям, размеру и порядку установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников МБОУ Подгорновская СОШ № 17 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Положению.

3. Приложение № 7 к положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Положению.

4. Настоящее изменение к Положению вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 19.05.2025 г.

РАЗМЕР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

N п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности <*>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%
1.3	свыше 10 лет:	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы	
2.1	проверка письменных работ (пропорционально нагрузке):	
	учителям истории, биологии и географии	5%
	учителям физики, химии, иностранного языка	10%

	учителям математики	20%
	учителям русского языка, литературы	25%
	учителям начальных классов	20%
	преподавателям профессиональных образовательных учреждений	15%
2.2	за классное руководство, кураторство <u><****></u>	2700,0 рубля
2.3	за заведование элементами инфраструктуры <u><*****></u> :	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%
3	выплата за присвоение звания «Почетный работник образования Енисейского района» (Решение Енисейского районного Совета депутатов от 10.10.2013 г. № 30-387 р «Об утверждении Положения о звании «Почетный работник образования Енисейского района»)	10%
4	за работу по реализации программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	60%
5	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
6	молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения (п. 3 в ред. <u>Приказа</u> министерства образования Красноярского края от 27.12.2016 N 56-11-04)	20%

7	краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <u><*****></u> (п. 4 в ред. <u>Приказа</u> министерства образования Красноярского края от 29.06.2018 N 14-11-04)	718,4 рубля
8	водителям автобусов, осуществляющим перевозку обучающихся <u><*****></u>	
8.1	по основному месту работы	5666,0 рублей
8.2	по внутреннему и внешнему совместительству	5066,0 рублей
9	Классное руководство (кураторство) <u><*****></u>	
9.1	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. человек	5 000 рублей
9.2	в одном классе, классе-комплекте либо учебной группе в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	10 000 рублей
9.3	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. человек	10 000 рублей
9.4	в двух и более классах, классах-комплектах либо учебных группах в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек	20 000 рублей
9.5	ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику краевой государственной профессиональной образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях) <u><*****></u>	5000 рублей

10.	при наличии квалификационной категории «педагог- методист» или «педагог-наставник» <*****>	2500 рублей
-----	---	-------------

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Вознаграждение выплачивается педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (далее - образовательные учреждения).

Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью 25 и более учащихся в классе в образовательных учреждениях, расположенных в городской местности, 14 и более учащихся в классе в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, и 12 и более учащихся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропорционально наполняемости в классе.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

(сноска в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 27.12.2016 N 56-11-04)

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

<*****> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

(сноска в ред. [Приказа](#) министерства образования Красноярского края от 29.06.2018 N 14-11-04)

<*****> Выплаты устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера и производятся пропорционально отработанному времени. На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

<*****> Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советником директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями краевых государственных профессиональных образовательных организаций осуществляется с

применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

<*****> Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в Учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности для руководителей и заместителей руководителей
общеобразовательных учреждений**

Критерии оценивания	Индикатор	Кол-во баллов*	Источник информации	Период установления баллов
Управление информацией				
1.Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена информацией, включая документооборот	1. Наличие возможности у участников образовательных отношений получения документов образовательной организации в открытом доступе (образцы заявлений о зачислении в школу, об отчислении из школы, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, заявления на аттестацию педагога, заявление о приеме на работу)	Нет – 0. Да –10 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Учебный год
2.Управление информационными коммуникациями и в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса	1. Наличие информации об организации горячего питания школьников в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, приложения № 6 к Стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций Красноярского края от 09.08.2021.	Нет – 0. Да – 10 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Полугодие
	2.Наличие информации по результатам контрольных мероприятий с участием родителей (акты/чек-листы/справки) в файле findex на платформе ЕСХД «Мониторинг	Нет – 0. Регулярно, несколько раз в неделю – 15,	Платформа ЕСХД «Мониторинг питания»	Ежемесячно

	питания» в соответствии со школьным локальным актом	1 раз в неделю – 10, не реже 1 раза в две недели – 5, 1 раз в месяц – 2.		
	3. Использование ИКОП «Сферум»: доля активных педагогов	до 30% - 0 от 31% до 50% - 5 от 51% до 90% - 10 от 91% до 100%- 15	Муниципальный онлайн мониторинг	Ежемесячно
	ИТОГО	50		

Управление кадрами

1. Организация эффективной кадровой политики, в т.ч. стимулирование	1. Укомплектованность педагогическими работниками: доля педагогических работников, имеющих нагрузку менее 27 часов	100% педагогов – 15, 99%-80% - 10, 79%-50% - 5, Менее 50% - 0	Муниципальный мониторинг	Квартал
	2. Наличие психолого-педагогического класса/группы	5	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	3. Предъявление (очно, дистанционно) практики работы специализированных классов: на муниципальном на краевом на федеральном уровнях.	Нет – 0 Макс. – 15 3 5 7	Приказ МКУ «Управление образования», приказ ОУ	Учебная четверть
2. Обеспечение развития кадрового потенциала	1. Участие в мероприятиях, включенных в муниципальную модель «Профессиональное развитие руководителей образовательных учреждений Енисейского района»: - Школа руководителей и кадрового резерва,	Нет-0 Макс-15 (за каждое участие -3)	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования»

	- Муниципальный конкурс «Управленческий проект», -Муниципальный конкурс «Большие игры». -Повышение квалификации в области управления; - Статус «Наставник».		Сертификат Приказ МКУ «Управление образования»	
	2. Наличие новостной информации о деятельности ОУ в официальной группе ОУ в социальных сетях (урочная, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия, работа школьного театра, музея, пресс-центра, хора и др., реализуемые проекты/практики педагогических и административных работников ОУ, внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов)	Нет – 0, 1-15 публикации – 2, 16-30 – 5, 31-50 – 10, более 50 – 15.	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
	3. Периодичность публикаций в новостной ленте	До 7 дней – 10; 1 раз в 2 недели – 5; 1 раз в месяц – 1	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
	4. Наличие положительных комментариев и отзывов родителей под публикациями в новостной ленте	До 5 – 5; 6 – 10 – 10; 11 и более – 15	Официальная группа ОУ в социальных сетях	Ежемесячно
	5. Предъявление результатов работы инновационной площадки для ОУ муниципалитета: Федеральная инновационная, экспериментальная площадка. Региональная инновационная, экспериментальная площадка Муниципальный этап	Нет – 0 Макс. – 15 7 5 3	Приказ МКУ «Управление образования»	Учебная четверть

	(по мере объявления)			
	6. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию, к общему количеству педагогических работников	Оценивается относительно средних районных показателей (далее - СРП): выше/равно СРП - 10; ниже СРП - 0	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Квартал
	7. Выполнение обязательств в рамках соглашения с ККИПК по курсовой подготовке педагогических работников в рамках муниципального заказа	100% – 5 80 - 99% - 3 79% и менее – минус 3	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Квартал
	8. Наличие педагогов, являющихся участниками, призерами и победителями очных профессиональных конкурсов	Участник – 10, Призёр – 15, Победитель – 20	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Учебный год
	9. Предъявление опыта работы педагогов на муниципальных методических мероприятиях	Нет – 0, Да - 5	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Квартал
	10. Функционирование в ОУ внутрикорпоративных форм взаимодействия педагогов: творческие/рабочие группы; наставничество; методические объединения педагогов; годовые команды	Нет – 0 Макс. – 20 (за каждую позицию 5)	Приказ на сайте ОУ о проведении и методического мероприятия, оргпроект/	Квартал

			план проведения методического мероприятия, протоколы заседаний	
	11. Наличие банка лучших практик педагогов, включенных в региональный атлас (размещен на сайте ОУ в текущем году)	Нет - 0; от 1 до 5 практик - 5; свыше 5 практик - 10.	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
3. Создание административной – управленческой команды и делегирование полномочий	1. Наличие циклограммы работы управленческой команды. 2. Приказ о распределении обязанностей между администрацией школы.	Нет - 0 Да - 5 (в полном объеме)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
4. Установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами	1. Отсутствие жалоб на административных и педагогических работников учреждения со стороны заказчиков образовательных услуг (родители, обучающиеся), отсутствие не исполненных уведомлений, приказов МКУ «Управление образования». 2. Отсутствие обоснованных жалоб, обращений работников в трудовую инспекцию и др. государственные органы	Нет - 0 Да - 15 Нет - 0 Да - 15	Журнал входящей информации МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
	ИТОГО	235		
	Управление ресурсами			
1. Организация закупочной деятельности	1. Наличие и размещение на сайте ОУ нормативной базы по организации закупочной деятельности: наличие плана закупок (на 01 января текущего года)	Нет – 0 Да – 20	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	2. Наличие и квалификация персонала, осуществляющего закупочную деятельность	Нет – 0 Да – 5	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год

2. Управление финансовыми рисками	1. Наличие плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru	Нет – 0 Да – 5	Сайты ОУ и bus.gov.ru на начало календарного года	Календарный год
	2. Наличие муниципального задания на текущий год и размещение его на сайте ОО и bus.gov.ru	Нет – 0 Да – 5		
	3. Размещение на сайте bus.gov.ru годовой бухгалтерской отчетности: сведения о контрольных мероприятиях, информация об операциях с целевыми средствами бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (форма 0503721), баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730), отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737).	Нет – 0 Да – 10 (в полном объеме)	Сайт bus.gov.ru	Ежеквартально
	4. Размещение на сайте bus.gov.ru отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального имущества).	Нет – 0 Да – 5		
	ИТОГО	50		
	Управление процессами			
1. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы	1. Образовательная организация реализует ОП с использованием: сетевой формы реализации; технологий дистанционного и электронного обучения.	Нет – 0 Макс – 30 20 10	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год

развития, а также ЛНА образовательной организации				
2. Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, участие в соц. анкетировании.	1.Наличие плана профориентационной работы на учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума и региональным планом мероприятий профориентационной направленности	Нет – 0, Да – 6.	Сайт ОУ	Учебный год
	2.Наличие внесенных партнеров на платформу «Билет в будущее»	20	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	3. Доля обучающихся, принявших участие в профессиональных пробах, экскурсиях и мастер-классах в организациях ВО и СПО, на предприятиях (очно, онлайн)	80 % и более - 20, 50 %-79 % - 15, менее 50% - минус 5	Отчет ОУ с подтверждающей ссылкой на сайт, социальные сети	Ежемесячно
	4.Доля учеников ОУ, принявших участие в мероприятиях проекта «Проектория»	70 % и более - 10, 50 %-69 % - 5, менее 50% - минус 5	Служебная записка специалиста МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
	5.Наличие специализированных классов/групп, отраженных в краевом списке	10 (за каждый)	Отчет ОУ на начало учебного года	Учебный год
	6. Организация и проведение муниципальных профориентационных мероприятий (выполнение профориентационного минимума, реализация Концепции)	20	Приказ МКУ «Управление образования»	Учебная четверть

7. Диверсификация деятельности школьных спортивных клубов (не менее 5 видов спорта)	10	Отчет на начало учебного года	Учебный год
8. Количество обучающихся, занимающихся в школьном спортивном клубе	51%-80% - 10, 30%-50% от общего количества обучающихся – 5. Менее 30% - минус 5	Отчет ОУ	Квартал
9. Участие обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях (ШСК, Президентские состязания, Президентские спортивные игры)	Во всех видах спортивных состязаний в рамках муниципального этапа – 5, Участие в региональном этапе – 10; Призовые места в региональном этапе – 15.	Служебная записка специалистов МКУ «Управление образования»	Ежемесячно
10. Наличие школьного театра, музея/ музейной экспозиции, включенных в федеральный реестр	Да - 1 (за каждый) Нет – 0	Наличие регистрационных номеров	Учебный год
11. Наличие школьного хора, пресс - центра	Да - 1 (за каждый) Нет – 0	Приказы об организации работы школьного хора, пресс-центра.	Учебный год
12. Активность детских общественных объединений	1-3 позиции в рейтинге – 10;	Служебная записка специалистов МКУ	Ежемесячно

		4-5 позиции в рейтинге – 5.	«Управлен ие образовани я»	
	13.Участие и результативность участия в конкурсах, олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством Просвещения РФ («Большая перемена», «Высший пилотаж», олимпиады образовательного центра «Сириус» и др.)	Участие – 5, призер – 10, победитель – 15	Подтверждающие документы	Квартал
	ИТОГО	210		
	Управление результатами			
1. Результаты ГИА	1.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	100% — 10; ниже 100% - 0	Ч1/Ч2*100 %, где Ч1 - количество выпускник ов основной школы, получивши х аттестаты; Ч2 - количество выпускник ов основной школы на 31.05. отчетного года	Доля выпускнико в 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовани и
	2.Доля выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании	100 % - 10; ниже 100% - 0	Ч1/Ч2*100 %, где Ч1 - количество выпускник ов 11-х классов, получивши х аттестаты о среднем общем образовани и; Ч2 - количество	Учебный год

			выпускников 11-х классов, допущенных к ГИА	
2. Организационно – технологическое обеспечение проведения ЕГЭ, обеспечение его объективности	1. Своевременное внесение информации в систему мониторинга готовности ППЭ	5	Система мониторинга	Учебный год
	2. Качество подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ: - Контроль технической готовности прошёл без замечаний и нарушений	5	РИС	Учебный год
	3 Своевременно внесена информация в систему мониторинга об этапах проведения ЕГЭ	5	Система мониторинга	учебный год
	4.Своевременное завершение сканирования и обработки ЭМ	10	РИС	Учебный год
	5. Обучение на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА(при технической возможности): Кол- во работников ППЭ, не прошедших обучение на учебной платформе _____ x100 общее количество работников ППЭ	100% – 10, Ниже 100% - 0	ФИС	Учебный год
3. Организационно- технологические нарушения при проведении ЕГЭ (минус)	1. Неготовность ППЭ к проведению экзамена (отмена экзамена) 2. Некорректное комплектование экзаменационных материалов для участников ЕГЭ в аудиториях ППЭ 3. Некорректное формирование пакетов при сканировании выполненных экзаменационных работ в штабе ППЭ 4. Остановка экзамена в ГШЭ или в аудитории ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА	Без наруш. – 10 1 наруш. – 5, 2 наруш. и более - 0	Данные ЦОКО (ГИА-11) Данные РЦОИ РИС Данные конфликтн	Учебный год

	5. Внесение сведений в РИС позже установленных сроков по причине ошибок, допущенных в общеобразовательных организациях 6. Нарушения при приёме, отправке апелляций о несогласии с выставленными баллами, уведомлений апеллянта о сроках и месте рассмотрения апелляции 7. Участники ЕГЭ, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ 8. Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации «Не закончил экзамен» И/ИЛИ «Удален с экзамена» 9. Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (позднее 10 часов 45 минут по местному времени) 10. Прерывания онлайн трансляции Количество дней экзаменов, в которые были зафиксированы прерывания трансляции в ходе экзамена. 11. Несоблюдение трафика предоставления данных в РЦОИ для внесения в РИС * за исключением случаев внесения данных по итогам разблокировок 12. Технические ошибки, по причине которых осуществлялась разблокировка РИС/ФИС Количество участников ЕГЭ, по которым внесены изменения в РИС_x100		ой комиссии Данные РЦОИ Данные ЦОКО (ГИА-11) Система мониторинга Данные РЦОИ РИС РИС Данные РЦОИ, ЦОКО (ГИА-11)	
--	---	--	---	--

	общее количество участников ЕГЭ 13.Количество случаев нарушения информационной безопасности 14. Выявление нарушений из обращений граждан в министерство образования Красноярского края, МКУ «Управление образования» (письма граждан, обращения на телефоны «горячих линий», прочее) За подтвержденный факт нарушения Порядка, выявленного из обращения(й)		МО КК, МКУ «Управление образования»	
4.Участие в мероприятиях, проводимых Рособназором	1. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». Участие в акции в установленные сроки. Всероссийская акция «100 баллов для победы». Участие в акции в установленные сроки. Другие акции.	5 5 5	Данные ОУ, МКУ «Управление образования»	Учебный год
5. Технологичность проведения ГИА - 9	1. Корректность внесения сведений в РИС об участниках ГИА (ФИО, дата рождения, данные документов, удостоверяющих личность и т.д.) 2. Корректность внесения сведений в РИС об ОУ (наименование, адрес, контактные данные и др.)	10 10	РИС	Учебный год
6. Организационно-технологическая готовность к проведению ОГЭ	1. Своевременное внесение данных в РИС согласно графику внесения сведений в РИС/ФИС количество мероприятий графика, выполненных своевременно _____ х 100 общие кол-во мероприятий графика в части ГИА -9	95 % и более- 20 баллов менее 95% - 0 баллов	РИС	Учебный год
7. Выявление нарушений	1. Выявление нарушений по обращениям граждан в МКУ		Данные МКУ	Учебный год

порядка ГИА-9 (минус)	«Управление образования», министерство образования Красноярского края (письма граждан, обращения на телефоны и т.п): - 1-2 обращения, - 2 и более обращений. 2. Нарушение информационной безопасности КИМ: размещение КИМ или ЭМ в сети «Интернет» до экзаменов Независимо от количества нарушений. 3. Участники ГИА-9, которые сдавали экзамены в аудиториях не в соответствии с автоматизированным распределением по аудиториям ППЭ	- 10 - 20 - 30 - 10	«Управление образования»	
8.Работа с родителями	1.Информирование родителей (законных представителей) о проведении ГИА: Размещение информации на сайте ОУ Размещение информации на стенде в ОУ	5 5	Данные МКУ «Управление образования»	Квартал
	2. Отсутствие заявлений от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов после установленной даты	10	Данные МКУ «Управление образования»	Учебный год
9. Внутренняя система оценки качества (ВСОКО) образования обеспечивает формирование позитивного отношения к объективности оценки качества образования	1. Наличие на сайте ОУ результатов мониторинговых процедур в рамках ВСОКО (аналитическая справка, план/комплекс мер/дорожная карта по повышению качества образования)	Нет -0 Да – 30 (в полном объеме)	Сайт ОУ	Квартал
	2. Наличие на сайте ОУ разработанных на основе данных по результатам мониторинга в рамках ВСОКО:	Пункт 2.1. – Нет – 0, Да – 15;	Сайт ОУ	Квартал

	2.1. рекомендаций по использованию успешных практик; 2.2. методических материалов	Пункт 2.2. – Нет - 0, Да - 20		
10. Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования (минус)	1. Отсутствие ОО в рейтинге школ, демонстрирующих признаки необъективности результатов при проведении оценочных процедур	Нет – 0 Повторное – минус 10 Более двух раз - минус 20	При сдаче отчетов на начало учебного года	Учебный год
	ИТОГО	205 - ОУ с ППЭ 170 - ОУ		

*Таблицы перевода баллов в проценты:

Общеобразовательные учреждения, на базе которых открыты ППЭ

%	Количество баллов
100	580-750
85	420-579
70	260-419
55	100-259
40	99 и менее

Общеобразовательные учреждения

%	Количество баллов
100	545-715
85	385-544
70	225-384
55	65-224
40	64 и менее