

Утверждаю  
Директор МБОУ Подгорновская СОШ  
№ 17  
 Вейбер Н.М.  
Приказ № 01-04-158 от 19.11.2014

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ**  
**ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**  
**для работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Подгорновская средняя общеобразовательная школа №17»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская средняя общеобразовательная школа №17» является общественным органом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подгорновская средняя общеобразовательная школа №17».
- 1.2. Комиссия избирается общим Собранием трудового коллектива в количестве не менее 5 человек сроком на 1 год.
- 1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.
- 1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, правительства Красноярского края, Министерства образования Красноярского края, администрации Енисейского района, Уставом школы. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Изучение материалов о качестве и результативности работы, выполняемой работниками учреждения, представленных администрацией, руководителями структурных подразделений, служб и т.д. и полученных самостоятельно.

2.2. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в мероприятиях Школы.

2.3. Увеличение доли выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

2.4. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями Положения об оплате труда (приложение 5) и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

### 3. Порядок работы

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц не позднее 18 числа отчетного периода.

3.2. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника школы.

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности сотрудника за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности сотрудника за отчетный период.

3.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 2 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.5. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

### 4. Соблюдение прав работников

4.1. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.6. По аргументированному требованию профкома или Собрания трудового коллектива (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем Собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом школы порядке.